

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda, na radno mjesto Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje, objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE

kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu
na radno mjesto Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje

Javni natječaj za prijam za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda na radno mjesto Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 60/2022 od 27. svibnja 2022. i na službenoj web-stranici Grada Kaštela www.kastela.hr.

I. OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje obavlja sljedeće poslove:

Obavlja poslove financijskog, računovodstvenog i administrativnog evidentiranja i praćenja projekata financiranih iz europskih i međunarodnih sredstava. Sudjeluje u izradi izvješća o financijskoj realizaciji provedbe EU projekata i izvještavanju o stanju projekata prema kontrolnim tijelima. Prati financijsko izvršenje svih projektnih aktivnosti i usklađivanje s ciljevima. Prati financijsku realizaciju ugovora temeljem kojih se sufinanciraju projekti. Vodi interne evidencije radi lakšeg praćenja provedbe projekata. Sudjeluje u pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava. Pomaže u pripremi financijskih analiza i izvješća vezanih uz rad Odsjeka za proračun i financije. Priprema i provodi druge poslove i zadatke u okviru EU projekata, kao i poslova iz djelokruga Odsjeka za proračun i financije. Prati stručnu literaturu i propise vezano uz EU fondove i proračun. Vodi osnovna sredstva. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka i pročelnik Odjela.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,40) i osnovice za obračun plaće (4.100,00 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13 i 1/20)
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
6. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
8. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst).

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja